شرح وظایف کارشناس امور پژوهشی دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان

1- دریافت دستور و برنامه کار از مقام مافوق

2- جمع­آوری اطلاعات، طبقه­بندی و بررسی، ارزیابی عملکرد، تهیه گزارش و ارائه بازخورد جهت فعالیت کمیته تحقیقات دانشجویی و هسته­های پژوهشی

3- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

**رئیس دانشکده علوم رفتاری وسلامت روان**

**انستیتو روانپزشکی تهران**